

प्रेषक,

डॉ० पंकज कुमार पाण्डेय,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
चिकित्सा शिक्षा विभाग,
निदेशालय चन्दर नगर, देहरादून।

चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक 06 सितम्बर, 2017

विषय :- राजकीय मेडिकल कालेज हल्द्वानी में स्थापित सिमेंस निर्मित एम0आर0आई0 मशीन Modal Magnetom Avanto उपकरण क्रम सं0 25662 के सी0एम0सी0 वित्तीय स्वीकृति/अनुमति के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक शासनादेश संख्या- 2382/XXVIII(1)/2016-39(हल्द्वानी)/2010 दिनांक 07.10.2016 एवं आपके पत्र संख्या- 3650/चि0शि0/03(मेडिकल)/221/2015 दिनांक 31.08.2017 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि आप द्वारा प्रदत्त संस्तुतिनुसार राजकीय मेडिकल कालेज, हल्द्वानी में स्थापित सिमेंस निर्मित एम0आर0आई0 मशीन "Modal Magnetom Avanto" उपकरण क्रम सं0 25662 के सी0एम0सी0 (दिनांक 18.03.2016 से 17.03.2017 तक) हेतु राजकीय मेडिकल कालेज हल्द्वानी की स्थापना के अन्तर्गत की मानक मद 29-अनुरक्षण में आपके निर्वतन पर रखी प्राविधानित धनराशि रु0 2.00 करोड़ के सापेक्ष रु0 51,75,000/- (रु0 इक्यावन लाख पचहत्तर हजार मात्र) की वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुये इतनी ही धनराशि व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित प्रतिबन्धों/शर्तों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- स्वीकृत की जा रही धनराशि का आहरण वास्तविक आवश्यकतानुसार ही किया जाय तथा धनराशि का आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किस्तों में वास्तविक आवश्यकतानुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न ही अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
- बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
- व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय तथा वित्तीय स्वीकृति सक्षम स्तर से प्राप्त की जाय।
- स्वीकृत की जा रही धनराशि तथा व्यय धनराशि का लेखा जोखा रखा जायेगा। प्रशासनिक/बजट नियंत्रण अधिकारी द्वारा राजस्व एवं पूंजीगत पक्ष में बजट प्राविधान, अवमुक्त धनराशि तथा व्यय धनराशि का लेखा-जोखा रखा जाय एवं मासिक आधार पर इस का महालेखाकार से मिलान करते हुए मिलान की प्रमाणित विवरण वित्त अनुभाग-1 तथा बजट निदेशालय को प्रेषित किया जाय।
- किसी भी शासकीय व्यय हेतु धनराशि के भुगतान से पूर्व प्राचार्य/वित्त नियंत्रक प्रस्ताव में वर्णित बिलों का सत्यापन स्वयं करेंगे तथा उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली-2017, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1

(वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

- vi. विभाग मशीन/उपकरण को कियाशील रखने हेतु योग्य विशेषज्ञ की तैनाती निरन्तर सुनिश्चित करेगा, ताकि अकियाशील के कारण अनुरक्षण कराने की पुनरावृत्ति न हो।
- vii. उक्त व्यय उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली -2017 में उल्लिखित प्राविधानों एवं क्रय के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत शासनादेशों/नियमों के अधीन सुनिश्चित किया जाय।

3- उक्त व्यय वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-12 के लेखाशीर्षक-2210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य-आयोजनागत-05-चिकित्सा शिक्षा, प्रशिक्षण तथा अनुसंधान-105-पाश्चात्य चिकित्सा पद्धति-04-मेडिकल कालेज -07- राजकीय मेडिकल कालेज हल्द्वानी एवं सम्बद्ध चिकित्सालयों की स्थापना के अन्तर्गत मानक मद-29-अनुरक्षण के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि के नामे डाला जायेगा।

4- यह आदेश वित्त विभाग के शा0 सं0-610/3(150)XXVII(1)/2017 दिनांक 30 जून, 2017 के प्रस्तर-11 में उल्लिखित दिशा निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न-यथोक्त

भवदीय,

(डॉ० पंकज कुमार पाण्डेय)
अपर सचिव।

सं0-1121 / XXVIII(1)/²⁰¹⁷~~2016~~-39(हल्द्वानी) / 2010तददिनांकित।
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड माजरा देहरादून।
2. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, नैनीताल, उत्तराखण्ड।
3. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. निदेशक कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. संबंधित वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी।
6. प्राचार्य, राजकीय मेडिकल कालेज, हल्द्वानी।
7. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-03 एवं 01 उत्तराखण्ड शासन।
8. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. गार्ड फाईल।

आज्ञा से

(शिव शंकर मिश्रा)
अनु सचिव।